



## বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন  
৪৯-৫১ দিলকুশা, ঢাকা  
মনিটরিং বিভাগ  
www.badc.gov.bd

স্মারক নং: ১২.২২১.০১৬.১১.০১.১৪৩.২০১৬- ৪২২

তারিখ: ১৬ নভেম্বর ২০১৮।

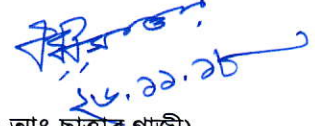
### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি) এর বিভিন্ন অঞ্চলে অবস্থিত সার গুদামসমূহের মনিটরিং এর জন্য নিম্নরূপ এক সদস্যবিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	সার অঞ্চল	কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	ঢাকা	মুহাম্মদ কামরুল হাসান আজাদ, ব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি।
২.	ময়মনসিংহ	তাপসী রাণী বসাক, যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), বিএডিসি।
৩.	টাঙ্গাইল	এস এম সাদিক, ব্যবস্থাপক (সংরক্ষণ), সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিএডিসি।
৪.	জামালপুর	শেখ মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, মুখ্য ভূ-তত্ত্ববিদ, পরিকল্পনা বিভাগে সংযুক্ত, বিএডিসি।
৫.	কিশোরগঞ্জ	শহিদুল্লাহ আহমেদ, যুগ্মনিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি।
৬.	ফরিদপুর	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, নিয়ন্ত্রক(অডিট), বিএডিসি।
৭.	কুষ্টিয়া	মোঃ জুলফিকার আলী, জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি।
৮.	যশোর	মোঃ ফেরদৌস রহমান, মহাব্যবস্থাপক (তদন্ত), বিএডিসি।
৯.	খুলনা	মোহাম্মদ ইমাম হোসেন, যুগ্মনিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ, বিএডিসি।
১০.	কুমিল্লা	মোঃ ফখরুল হাসান প্রধান, ব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক (বীজ) দপ্তর, বিএডিসি।
১১.	সিলেট	মোঃ কামরুল হাসান, মহাব্যবস্থাপক (অর্থ), বিএডিসি।
১২.	চট্টগ্রাম	মোঃ আঃ ছাত্তার গাজী, প্রধান (মনিটরিং), বিএডিসি।
১৩.	ক.বান্দরবান খ.রাঙ্গামাটি	বুনা লায়লা, হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি।
১৪.	নোয়াখালী	সৈয়দ এজাজ হোসেন, ব্যবস্থাপক (উন্নয়ন), মহাব্যবস্থাপক (বীজ) দপ্তর, বিএডিসি।
১৫.	দিনাজপুর	স্বপন কুমার দাস, যুগ্মসচিব, সংস্থাপন বিভাগ, বিএডিসি।
১৬.	রংপুর	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বীপ্রস), বিএডিসি।
১৭.	পাবনা	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, যুগ্মসচিব (সওব্য), বিএডিসি।
১৮.	বগুড়া	ড. মোঃ ইসবাত, ব্যবস্থাপক (এএসসি), বিএডিসি।
১৯.	রাজশাহী	সৈয়দ সাফাত মোর্শেদ, ব্যবস্থাপক, অর্থ বিভাগ, বিএডিসি।
২০.	বরিশাল	মোহাম্মদ জাকিরুল ইসলাম, যুগ্মসচিব, সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি।

০২. মনিটরিং কমিটির সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের সার গুদামসমূহ প্রতি ০৩ মাসে অন্তত একবার সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত পরিদর্শন ছকে চেয়ারম্যান, বিএডিসি বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং প্রধান (মনিটরিং) বরাবর অনুলিপি প্রেরণ করবেন। প্রত্যেক প্রান্তিক (০৩ মাস) শেষ হওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে রিপোর্ট দাখিল করতে হবে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের রিপোর্ট ০৭ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের মধ্যে

০৩. মহাব্যবস্থাপক (সার ব্যবস্থাপনা) অফিস আদেশটি সকল যুগ্ম পরিচালক (সার) বরাবর প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
০৪. সংস্থার স্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
০৫. এ বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।



(মোঃ আঃ ছাত্তার গাজী)

প্রধান (মনিটরিং) চলতি দায়িত্ব

বিএডিসি, ঢাকা।

e-mail: chiefmonitoring@badc.gov.bd

স্মারক নং: ১২.২২১.০১৬.১১.০১.১৪৩.২০১৬- ৪২২

তারিখঃ ১৬ নভেম্বর ২০১৮।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১.-----বিএডিসি, ঢাকা।

(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান)

০২. জনাব -----

০৩. কম্পিউটার প্রোগামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪. চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।

০৫. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/ অর্থ/ সার ব্যবস্থাপনা) এর সহ. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।

০৬. সচিব, বিএডিসি'র সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ঢাকা।



(মোঃহাম্মদ খসরু নোমান)

উপপ্রধান (মনিটরিং)

বিএডিসি, ঢাকা।